

**EGYHÁZASRÁDÓC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2015. (II. 28.) önkormányzati rendelete**

a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Egyházasrádóc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) Az önkormányzat elnevezése: Egyházasrádóc Község Önkormányzata
(2) Az önkormányzat székhelye: 9783 Egyházasrádóc, Kossuth L. u. 91.
(3) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló, a pecsét.

2. Az önkormányzat feladatai

- 2. §** (1) Az önkormányzat önként vállalt feladatai:
a) államháztartáson kívüli személyek, szervezetek támogatása,
b) önkormányzati konyha üzemeltetése,
c) szociális étkeztetés
(2) Egyházasrádóc község Önkormányzata szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölését e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

3. Az önkormányzat kapcsolatai

- 3. §** Az önkormányzat feladatai ellátására társul vagy szerződést köt más helyi önkormányzatokkal. Az ilyen módon a képviselő-testület szerveként működő társulásokat, valamint feladat ellátási szerződéseket és azok feladatait e rendelet 2. melléklete állapítja meg.

4. A polgármester

- 4. §** (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
(2) A polgármester átruházott hatáskörben dönt
a) települési támogatás tekintetében az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásról
b) étkeztetés ügyekben,
c) a vagyonhoz kapcsolódó tulajdonosi nyilatkozatok megtételéről,
d) közútkezelői hozzájárulások kiadásáról
e) a 100 ezer Ft érték alatti behajthatatlan követelés törléséről,
f) 500 ezer Ft értékhatárt meg nem haladó vagyontárgy vásárlásának jóváhagyásáról,
g) az 50 ezer Ft – a számviteli szabályok szerint számított – egyedi értéket meg nem haladó elavult ingóságok értékesítéséről,
h) a biztosítási szerződések megkötéséről,
i) az átmenetileg szabad pénzeszközök befektetéséről,

5. § Bármely kizárólagos képviselő-testületi hatáskörbe nem tartozó, vagy minősített többséggel hozott döntést nem igénylő ügyben, amelyben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat.

6. § A képviselő-testület hatáskörébe tartozó, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyek, melyekben a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet:
a) a közbeszerzések végrehajtása körében
aa) intézkedik a közbeszerzési hirdetmények közzététele körében a Közbeszerzési Hatóság által kibocsátott hiánypótlási felhívásban foglaltak közbeszerzési dokumentumokban történő átvezetéséről, a felhívás és a dokumentáció hiánypótlásnak megfelelő módosításáról,

- ab) az eljárás ajánlattételi szakaszában dönt az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció módosításáról, kivéve ha a módosítás a közbeszerzés tárgyának, vagy a közbeszerzésben alkalmazott bírálati szempontnak a megváltozását eredményezi,
- ac) dönt az ajánlattételi határidő módosításáról,
- ad) megadja a kiegészítő tájékoztatást,
- ag) tárgyalásos eljárásban dönt az ajánlatok érvényességéről és a tárgyalásra felkért ajánlattevők köréről.

5. Az alpolgármester

7. § A képviselő-testület tagjai közül egy társadalmi megbízatású és egy külsős - aki nem tagja a képviselő-testületnek - társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

6. A bizottságok

- 8. §** (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre: Vagyonnyilatkozat Ellenőrző Bizottság és Pénzügyi Bizottság 3-3 fő taggal;
- (2) A bizottságot annak elnöke képviseli.
- (3) A bizottsági tagot tevékenységéért tiszteletdíj nem illeti meg. A Bizottsági tagok névsorát e rendelet 3. és 4. melléklete tartalmazza.

7. A bizottságok működésének szabályai

- 9. §** (1) A bizottság működésének szabályait, e rendelettel összhangban, ügyrendjében határozhatja meg.
- (2) A bizottság szükség szerint tart ülést.
- (3) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- 10. §** (1) A Vagyonnyilatkozat Ellenőrző Bizottság feladatai:
- a) ellátja az önkormányzat működéséhez kötődő titkos szavazás lebonyolítását.
 - b) elvégzi helyi önkormányzati képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatának vizsgálatát:
 - ba) felhívja a kötelezettet a vagyonnyilatkozat-tételre,
 - bb) igazolást ad ki a nyomtatványok átvételéről és a kitöltött vagyonnyilatkozatok átvételéről,
 - bc) tájékoztatja a kötelezettet a következő vagyonnyilatkozat tétel időpontjáról,
 - bd) nyilvántartást vezet az átvett vagyonnyilatkozatokról, továbbá az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokról,
 - be) nyilvánosságra hozza, gyakorlatilag hozzáférhetővé teszi a polgármesteri, alpolgármesteri és a képviselői vagyonnyilatkozatokat,
 - bf) vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás estén felhívja az érintettt az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok közlésére,
 - bg) ellátja a vagyonnyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
 - c) kivizsgálja az önkormányzati képviselők összeférhetlenségére és méltatlanságra irányuló kezdeményezést.
 - d) rendszeres kapcsolatot tart a bizottság munkáját segítő jegyzővel.
- (2) A Pénzügyi Bizottság feladatai:
- a) ellenőrzi, véleményezi, segíti az önkormányzati gazdálkodás menetét,
 - b) ellenőrzi az éves gazdálkodásról szóló beszámolót,
 - c) részt vesz a pénzügyi döntések előkészítésében, majd a végrehajtás ellenőrzésében,
 - d) véleményezi a fenntartási és fejlesztési kiadásokat,
 - e) tevékenységével elő kell segítenie az önkormányzat eredményes gazdálkodását,
 - f) véleményezi az önkormányzat gazdálkodási tevékenységét.

8. Az önkormányzati képviselő

11. § Az önkormányzati képviselők munkájuk végzése során jogosultak az Egyházasrádóci Közös Önkormányzati Hivatal épülete helyiségeinek, valamint az Egyházasrádóc Közös Önkormányzati Hivatal munkavállalói munkakörébe tartozó ügyekben, a segítségük igénybevételére. Erre irányuló igényének teljesítését, valamint munkájuk egyéb feltételeit a jegyző biztosítja.

9. Közös Önkormányzati Hivatal

12. § (1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testület működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására Egyházásrádóc, Nemesrempehollós és Egyházashollós községek képviselő-testületeivel megállapodás alapján egységes hivatalt hozott létre, Egyházásrádóci Közös Önkormányzati Hivatal néven.

(2) A jegyzői tisztség – legfeljebb 6 hónapig tartó időtartamban történő - betöltetlensége esetén a jegyzőt az igazgatási ügyintéző helyettesíti.

10. A képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályok

13. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a képviselő-testületből választott alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén a képviselő-testület korelnöke (az ülés összehívása és vezetése szempontjából a továbbiakban együtt: polgármester) hívja össze, vagy vezeti.

(2) A képviselő-testület évente legalább 6 rendes testületi ülést tart.

(3) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni

a) a képviselőket,

b) a tervezett napirend szerinti előadót, szakértőt,

c) szükség szerint az érintetteket,

d) a tanácskozási joggal rendelkező

da) jegyzőt,

db) civil szervezet érintő kérdéskörben a civil szervezet elnökét.

(4) A jegyző feladata a meghívó kiküldése és az ülés tárgyalási anyagának összeállítása, melyet úgy köteles végrehajtani, hogy a meghívottak az ülés előtt 3 nappal kézhez kapják a meghívót és az előterjesztéseket.

(5) Különösen indokolt esetben a képviselő-testület rövid úton – a meghívó megküldésével, az előterjesztések megküldése nélkül, vagy telefon, telefax, e-mail küldése útján – is összehívható. Különösen indokolt a képviselő-testület összehívása, ha a döntés más időpontban nem pótolható.

(6) A meghívó tartalmazza

a) az ülés helyét és kezdési időpontját,

b) a javasolt napirendi pontokat és azok előterjesztőit,

c) a meghívottakat,

d) a meghívó mellékletét képező betérjesztéseket.

14. § (1) A képviselő-testületi ülésre a meghívót és mellékleteit az önkormányzati képviselők nyilatkozata alapján, papíralapon vagy elektronikus úton kell megküldeni.

(2) A nagy terjedelmű, 10 oldal lapterjedelmet meghaladó betérjesztések csak elektronikus úton kerülnek megküldésre, kivéve, ha a polgármester a papíralapú kiküldésről külön határoz.

(3) Amennyiben az betérjesztés kizárólag elektronikus úton küldhető meg, a képviselők részére biztosítani kell, hogy azt az önkormányzat székhelyén, munkaidőben megtekinthessék. Erről a tényről a meghívóban tájékoztatást kell adni.

15. § A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről - a meghívó egy példányának hirdetőtáblán történő kifüggesztésével - az ülés előtt legalább 3 nappal a jegyző tájékoztatja a lakosságot.

11. Beterjesztések

16. § (1) Az betérjesztést - indokolt esetben szóban - írásban kell elkészíteni.

(2) Az betérjesztés lehet

a) előterjesztés, mely valamilyen önkormányzati ügyben való döntés kezdeményezésére tesz indítványt döntési javaslattal;

b) beszámoló, mely jogszabály, vagy a képviselő-testületi döntés alapján önkormányzati ügyben történt feladat-végrehajtásról szól annak értékelése mellett, döntési javaslattal;

c) tájékoztató, mely jogszabály, vagy a képviselő-testületi döntés alapján önkormányzati ügyben történt tevékenységről szól döntési javaslattal, vagy anélkül.

17. § (1) Beterjesztést nyújthat be:

- a) a polgármester,
- b) alpolgármesterek,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) települési képviselő,
- e) a jegyző,

18. § (1) Az előterjesztés három részből áll.

a) Az első résznek tartalmaznia kell:

- aa) a tárgy pontos meghatározását,
- ab) a döntés tárgykörét szabályozó jogszabályok bemutatását,
- ac) az előterjesztés előkészítésében és végrehajtásában résztvevőket.

b) A második rész a döntési javaslat,

ba) mely határozat esetén tartalmazza a megjelölésének tervezetét, melynek rendelkező részét egyértelműen, közérthetően kell megfogalmazni,

bb) az eltérő tartalmú javaslatokat – döntési változatokat –, külön-külön kell megfogalmazni,

bc) határozat esetén tartalmaznia kell a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a végrehajtás határidejét, az értesülők megnevezését.

c) A harmadik rész tartalmazza

ca) a készítés időpontját,

cb) a készítő nevét és aláírását,

cc) az előterjesztő nevét és aláírását.

(2) A beszámoló, és a döntési javaslatot tartalmazó tájékoztató részei megegyeznek az előterjesztés részeivel, míg a döntési javaslat nélküli tájékoztató nem tartalmazza az (1) bekezdés b) pontját.

(3) A döntési javaslat nélküli tájékoztatót tudomásul vétel érdekében kell szavazásra bocsátani. A tudomásul vétel azt jelenti, hogy a döntéshozó a tájékoztatót megtárgyalta, és azt tudomásul vette. Tudomásul vétel hiányában döntési javaslatot kell kialakítani a tudomásul vétel hiányának okáról.

19. § (1) Az beterjesztést az azt beterjesztő, vagy az Egyházasközponti Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője készíti el.

(2) Az beterjesztést legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző 5 nappal kell az beterjesztőnek, vagy az előkészítőnek a jegyzőhöz eljuttatni, aki vizsgálja az beterjesztés jogszerűségét, gondoskodik valamennyi testületi anyag képviselők részére történő átadásáról.

(3) A jegyző az beterjesztés jogszerűségi vizsgálata során felhívja a készítőjének figyelmét, ha jogszabálysértést tapasztal. Az általa jogszerűnek ítélt beterjesztéseket „Az előterjesztés törvényes” megjelöléssel látja el. Amennyiben az beterjesztő a vélemény ismeretében is fenntartja az beterjesztésben foglaltakat, úgy a jegyző „az előterjesztés nem törvényes” megjelöléssel látja el az beterjesztést.

12. A tanácskozás

20. § (1) A polgármester az ülés megnyitása után megállapítja a képviselő-testület határozatképességét.

(2) Amennyiben az ülés határozatképes, a polgármester előterjeszti az ülés napirendi javaslatát.

(3) A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

21. § (1) A polgármester minden beterjesztés felett külön vitát nyit.

(2) A napirendi pontok érdemi tárgyalását – legfeljebb 10 percben – szóbeli kiegészítés előzheti meg, melynek megtételére az előterjesztő, vagy az általa felkért, legalább tanácskozási joggal rendelkező személy jogosult.

(3) A kiegészítésre jogosulthoz a képviselő-testület tagjai, és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek.

(4) A jegyző az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevételeiről szükség szerint tájékoztatja a képviselő-testületet.

22. § (1) A vita során a polgármester jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.

(2) A napirendi pont szerinti ügytől való eltérés miatt a polgármester a hozzászólótól a szót megvonhatja.

(3) Ügyrendi hozzászólásra történő jelentkezés esetén az általános szabályok szerinti sorrend nem érvényesül, a jelentkező soron kívül kap szót. Több ügyrendi kérdésben való bejelentkezés esetén, a polgármester ügyrendi bejelentkezés sorrendjében adja meg a szót.

(4) A jegyző amennyiben az ülés során a képviselő-testület működésére vonatkozó szabálytalanságot észlel, köteles azt haladéktalanul jelezni. Ennek érdekében ügyrendi hozzászólásra jelentkezik, mely alapján a polgármester minden hozzászólásra jelentkezőt megelőzően, időkorlátozás nélküli hozzászólásra adja meg a szót.

23. § (1) A vita megkezdését megelőzően a képviselő-testület tagjai, valamint a tanácskozási joggal meghívottak egy esetben, legfeljebb 5 percben kérdést intézhetnek az előterjesztőhöz, melyre hozzászólásként legfeljebb 5 percben kell választ adni.

(2) A kérdések lezárását követően a képviselő-testület tagja egy alkalommal 5 perc időtartamban szólalhat fel. Újabb hozzászólásra a polgármester egy esetben legfeljebb 3 perc időtartamra adhat engedélyt.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők egy esetben, legfeljebb 5 perc időtartamban szólalhatnak fel.

(4) Vita közben más felszólalásával kapcsolatos észrevétel megtételére bármelyik képviselő-testületi tag és tanácskozási joggal meghívott 3 perc időtartamban szólhat hozzá ismételt.

24. § (1) A vita lezárására, a hozzászólások korlátozására ügyrendi kérdésként a képviselő-testület bármelyik tagja tehet javaslatot, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Bármelyik képviselő-testületi tag ügyrendi kérdésként javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását a következő képviselő-testületi ülésen történő ismételt napirendre tűzés mellett, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) A vita lezárását követően a napirendi pont előterjesztője legfeljebb 5 percben kaphat szót hozzászólásra.

25. § (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő javaslatról döntsön a testület.

(2) A módosító, kiegészítő javaslatok szavaztatásának sorrendjét azok elhangzásának sorrendje határozza meg.

26. § A polgármester a nyilvános ülés végén, tájékoztatást ad a lakosság, valamint a képviselő-testület érdeklődésére számító kérdésekről, eseményekről, melyekhez kapcsolódóan a képviselők kérdéseket intézhetnek a polgármesterhez.

13. Az ülés rendje

27. § (1) Ügyrendi kérdésként személyes megjegyzést tehet az a képviselő, aki a vita során a személyét ért támadást kívánja visszautasítani, vagy aki az általa kifejtett állásponttal kapcsolatos félreértést kívánja tisztázni.

(2) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata, ebben a jogkörében:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától,

b) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,

c) megvonja attól a felszólalótól a szót, aki a jelenlévő vagy távollévő személyt sértegeti, rávonatkozóan sértő kifejezést, megengedhetetlen, nyilvánvalóan a jó erkölcsbe ütköző hangnemet használ.

(3) Az ülésen szórólap, ismeretterjesztő kiadvány, egyéb írásos dokumentáció a polgármester engedélyével bocsátható rendelkezésre.

(4) A képviselő-testület a vita lezárása után a döntési javaslatot nem tartalmazó tájékoztató tudomásul vételéről, rendelettervezetről, vagy határozati javaslatról szavaz.

14. Az érintettség bejelentésének elmulasztása

28. § Amennyiben az önkormányzati képviselő érintettségét nem jelenti be, és erről a polgármesternek tudomása van, felhívja a képviselő figyelmét bejelentési kötelezettségére. Amennyiben az érintettség a képviselő-testületi döntést követően válik valószínűsíthetővé, a polgármester a szavazás eredményétől függően mérlegeli, hogy megtárgyalásra ismét a képviselő-testület elő terjeszti-e az előterjesztést.

15. Határozathozatal

29. § (1) A képviselő-testület a határozatait általában egyszerű többséggel hozza, több döntést igénylő napirendi pont tárgyalása esetén a határozathozatal külön-külön történik.

(2) A képviselő-testület minősített többséggel dönt az 1 millió Ft értékhatárt feletti hitelfelvételről.

(3) Név szerint szavazást kell tartani a képviselő-testület bármelyik tagjának javaslatára, ha a név szerinti szavazást törvény nem zárja ki, és a képviselő-testület vita nélkül úgy határozott, vagy a megválasztott képviselők több mint egynegyede indítványozza.

30. § A testületi határozatokról a jegyző határidős nyilvántartást vezet.

31. § A nyilvános ülésen hozott döntéseket, valamint a zárt ülésen hozott közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat tartalmazó határozatokat az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni.

16. Rendeletalkotás

32. § (1) A kötelező önkormányzati rendeletalkotáson kívüli szabályozás szükségességéről kezdeményezés alapján dönt a képviselő-testület.

(2) Az önkormányzati rendelet alkotását bárki kezdeményezheti.

(3) A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani, aki a kezdeményezést a képviselő-testület elé terjeszti a szabályozás szükségességéről szóló döntés érdekében.

(4) Ha az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén kezdeményezi rendelet megalkotását, azt úgy kell tekinteni, mintha a (3) bekezdésben foglaltak szerint járt volna el.

33. § (1) A képviselő-testület az előkészítésben való részvétellel megbízhatja valamely bizottságát, vagy szakértőt is felkérhet.

(2) A rendeletervezetet a polgármester, bármely önkormányzati képviselő, vagy a jegyző terjeszti elő.

34. § (1) Az önkormányzati rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a rendelet megjelölését, tárgyát, megalkotásának, kihirdetésének és hatályba lépésének, valamint hatályvesztésének időpontját.

(2) A rendelet kihirdetésének helyi formája, az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztés.

17. Hallgatóság, nyilvánosság

35. § (1) A képviselő-testület ülése – a zárt ülés kivételével – nyilvános, azon hallgatóság lehet jelen, erre tekintettel az ülést olyan helyiségben kell tartani, ahol a hallgatóság – figyelemmel a várható érdeklődésre is – jelen tud lenni.

(2) Hozzászólásra a hallgatóság nem jogosult, azonban az érdekelt személy kérelmére hozzászólási lehetőséget biztosíthat a polgármester.

18. A szavazás

36. § (1) A képviselők a szavazás során igen, nem, vagy tartózkodás szavazattal gyakorolják döntési jogkörüket. A szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző a jelenlévő képviselő-testületi tagok nevét betűrendben felolvassa, akik ezt követően a leadott szavazatukat hangos szóval kimondják. Utolsónak a polgármester adja le szavazatát.

(3) A titkos szavazás az (1) bekezdésben meghatározottak szerint történik, de a szavazás során a szavazat és az azt leadó képviselő kapcsolatának rögzítése nem történik meg.

(4) A szavazatok megszámlálásáról a jegyző gondoskodik, az eredményt a polgármester állapítja meg.

(5) A titkos szavazás lebonyolítását az Vagyonynyilatkozat Ellenőrző Bizottság végzi, a szavazás szavazólappal történik. A Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, az érvényes szavazatok esetén az igen, a nem és tartózkodás számát, a szavazás eredményét, a szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a képviselő-testületnek. A titkos szavazásról ebben az esetben külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni a szavazással kapcsolatos iratokkal együtt.

19. A közmeghallgatás

37. § (1) A képviselő-testület ülésének keretében évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről és idejéről a lakosságot úgy kell tájékoztatni, hogy arról legalább 5 nappal az ülés előtt tudomást szerezhessen.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehetőség szerint annak ideje alatt választ kell adni. Amennyiben az nem lehetséges, 15 napon belül írásban kell válaszolni.

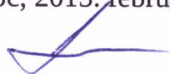
(4) A közmeghallgatáson a hozzászólásokra, kérdésekre nyitva álló idő személyenként 5 perc, ismételt hozzászólás esetén további egy alkalommal 3 perc.

20. Záró rendelkezések


38. § Ez a rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba.

39.§ A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Egyházasrádóc Község Önkormányzatának a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2007. (IV.12.) önkormányzati rendelet.

Egyházasrádóc, 2015. február 26.


Szvoboda Tamás
polgármester

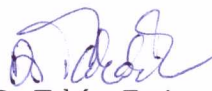



dr. Takács Ervin
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2015. február 27-én Egyházasrádóc község hirdetőtábláján.

Egyházasrádóc, 2015. február 27.




Dr. Takács Ervin
jegyző

Az önkormányzat által ellátott feladatok államháztartási kormányzati funkció szerinti besorolása

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és- működtetés
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 051030 Nem veszélyes települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 063020 Víztermelés,-kezelés,-ellátás
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072311 fogorvosi alapellátás
- 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 096010 Óvodai intézményi étkeztetés
- 096020 Iskolai intézményi étkeztetés
- 104042 Gyermekjóléti szolgáltatások
- 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107054 Családsegítés

Társulási, együttműködési megállapodások, szerződések

Név	Alaptevékenység
Nyugat-dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	Települési hulladékgazdálkodással kapcsolatos tevékenységek, ezzel kapcsolatos pályázatok elkészítése, benyújtása, projekt menedzselése bezárt hulladékgyűjtők rekultivációja, talaj és talajvíz szennyeződésmentesítése
Egyházsrádóc Közös Önkormányzati Hivatal	A 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott igazgatási, koordinációs, pénzügyi feladatok ellátása
Egyházsrádóc, Nemesrempehollós, Rádóckölked, Nagykölked, Harasztifalu Ivóvízminőség javító, önkormányzati beruházási társulás	Egyházsrádóc, Nemesrempehollós, Rádóckölked, Nagykölked és Harasztifalu Község Önkormányzatai Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programjának KEHOP „Települési vízellátás, szennyvízelvezetés és tisztítás, szennyvízkezelés fejlesztése pályázati felhívására kíván pályázatot benyújtani. A pályázat célja, hogy az öt települési önkormányzat területén a lakosság számára az ivóvíz megfelelő minőségű legyen.
Körmend és Kistérsége Önkormányzati Társulás	családsegítés, gyermekjóléti szolgálat
Házi orvosi ellátás feladatellátási szerződés	Házi orvosi alapellátás
Védőnői Szolgálat feladatellátási szerződés	csecsemő és nő gondozás
Fogorvosi ellátás Feladatellátási szerződés	Fogászati ellátás

3. sz. melléklet a 4/2015. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

A Vagyonyilatkozat Ellenőrző Bizottság összetétele

Elnök: Kovácsné Bazsó Katalin

Képviselő tag: Gombás Zoltán

Képviselő tag: Rackér Mátyás

4. sz. melléklet a 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

A Pénzügyi Bizottság összetétele

Elnök: Szombath Lajos

Képviselő tag: Rackér Máttyás

Képviselő tag: Gígler Gábor